



## **Privacyverklaring voor debiteuren**

Versie 1

## Inhoudsopgave

	Pagina	
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Verzamelen van gegevens</b>	<b>2</b>
	2.1 Gegevens die wij ontvangen	2
	2.2 Gegevens die wij zelf verzamelen	2
	2.3 Gebruiken van gegevens	3
<b>3</b>	<b>Delen van gegevens</b>	<b>4</b>
	3.1 Delen van gegevens met de opdrachtgever	4
	3.2 Delen van gegevens met een gerechtsdeurwaarder	4
	3.3 Delen van uw gegevens buiten Nederland	4
<b>4</b>	<b>Diversen</b>	<b>5</b>
	4.1 Beschermen van gegevens	5
	4.2 Bewaren van gegevens	5
<b>5</b>	<b>Uw rechten</b>	<b>6</b>
	5.1 Inzage van de persoonsgegevens (inzagerecht)	6
	5.2 Aanpassen persoonsgegevens (recht op correctie)	6
	5.3 Recht op wissen van persoonsgegevens	7
	5.4 Bezwaar tegen het gebruiken van uw persoonsgegevens	7
	5.5 Klachten	7

## **1 Inleiding**

Bij onze werkzaamheden gebruiken wij persoonlijke gegevens over u. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel. Daarbij moeten wij ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden.

Wij verzamelen en gebruiken gegevens van de schuldenaar. Dat bent u of u en uw partner als er een gezamenlijke schuld is. Als u wordt vertegenwoordigd door een ander, bijvoorbeeld een bewindvoerder, schuldhulpverlener of advocaat, dan verzamelen wij ook van deze persoon of instanties een beperkt aantal (contact)gegevens. Bij een minderjarige met een schuld, verzamelen en gebruiken wij ook de gegevens van de ouder(s) of van de voogd.

Wij zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. Wij passen deze verklaring aan als wij nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.

## 2 Verzamelen van gegevens

U heeft volgens onze opdrachtgever een openstaande schuld. De opdrachtgever heeft ons gevraagd om de schuld te innen. U moet daarvoor iets doen of ergens aan meewerken. Wij zoeken daarom contact met u en hebben daarvoor uw contactgegevens nodig.

### 2.1 Gegevens die wij ontvangen

#### **Door de opdrachtgever verstrekte gegevens**

Het bedrijf, de persoon of de organisatie die nog geld van u krijgt (de opdrachtgever) heeft aan ons opdracht gegeven om u te benaderen. Wij krijgen van deze schuldeiser uw contactgegevens, informatie over de openstaande factuur en het bedrag waar het om gaat. In de factuur kunnen bijzondere persoonsgegevens staan.

#### **Door u aan ons verstrekte gegevens**

Er is informatie die u aan ons geeft in e-mails, brieven en telefoongesprekken. Deze gegevens gebruiken wij als het van belang is bij het incasseren van uw schuld.

#### **Uw overzicht van inkomsten en uitgaven**

Als wij een betalingsregeling met u afspreken kunnen wij u een formulier sturen om uw inkomsten en uitgaven aan ons door te geven. De gegevens die u op dit formulier zet gebruiken wij om te bepalen wat het wekelijkse of maandelijks bedrag is dat u aan ons kunt betalen om de schuld af te lossen.

#### **Bijzondere gegevens**

Wij vragen nooit om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw afkomst, geloof of gezondheid. Het kan zijn dat u ons bijzondere persoonsgegevens geeft, zonder dat wij daarom vragen en dat het niet van belang is bij het incasseren van uw schuld. Die gegevens slaan wij dan niet op en gebruiken wij ook niet.

### 2.2 Gegevens die wij zelf verzamelen

#### Openbare bronnen

Wij raadplegen voor ons werk ook openbare bronnen, zoals bijvoorbeeld het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### Huisbezoek

Als onderdeel van ons werk kunnen wij u bezoeken, bijvoorbeeld om de zaak met u te bespreken of om een regeling te treffen. Wij maken dan een notitie over het bezoek.

## **2.3 Gebruiken van gegevens (grondslag)**

Wij werken bij het incasseren van een openstaande schuld altijd in opdracht van een opdrachtgever. De opdrachtgever heeft u een product of een dienst geleverd en probeert nu de betaling van u te krijgen. Wij mogen gegevens van u verzamelen en gebruiken, omdat u nog moet voldoen aan de overeenkomst met de opdrachtgever.

### **3 Delen van gegevens**

#### **3.1 Delen van gegevens met de opdrachtgever**

Wij hebben in ons werk veel contact met de opdrachtgever. Wij geven de opdrachtgever informatie over betalingen die u bij ons heeft gedaan, over betalingsregelingen die wij met u afspreken en als u bijvoorbeeld bezwaar maakt tegen de schuld. Ook geven wij de opdrachtgever informatie over contactmomenten met u, bijvoorbeeld de datum en het soort van een aan u verstuurde brief of van een telefoongesprek.

#### **3.2 Delen van gegevens met een gerechtsdeurwaarder**

Wij delen soms uw gegevens met een gerechtsdeurwaarder. De gegevens die wij delen zijn adresgegevens en gegevens voor het opstellen en uitbrengen van een dagvaarding. Bij vragen over uw gegevens kunt u dan bij ons terecht of bij de gerechtsdeurwaarder.

#### **3.3 Delen van uw gegevens buiten Nederland**

Als er sprake is van een buitenlandse opdrachtgever, dan delen wij informatie met deze opdrachtgever. Als u zich in een ander land bevindt, dan schakelen wij een partij in dat land in om namens ons de schuld te innen. Met die partij delen wij dan de gegevens die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

Alle Europese landen, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland (de Europese Economische Ruimte) vallen onder dezelfde wetgeving als het gaat om bescherming van persoonsgegevens.

## **4 Diversen**

### **4.1 Beschermen van gegevens**

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw gegevens te beschermen. Daarbij letten wij er vooral op dat uw gegevens niet bij anderen terechtkomen en dat niemand toegang heeft tot onze systemen en uw gegevens. Wij laten onze veiligheidsmaatregelen regelmatig controleren.

### **4.2 Bewaren van gegevens**

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben wij een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In het algemeen is deze wettelijke plicht 10 jaar.

## 5 Uw rechten

De persoonsgegevens zijn gegevens over u. Met betrekking tot uw persoonsgegevens heeft u de volgende rechten:

- Inzage van persoonsgegevens (inzagerecht)
- Aanpassen van persoonsgegevens (recht op correctie)
- Bezwaar tegen het gebruik van uw persoonsgegevens
- Recht op wissen van persoonsgegevens

De genoemde rechten kunnen schriftelijk of per e-mail worden uitgeoefend door een bericht te zenden aan de functionaris gegevensbescherming:

Vannim Incasso  
De Brand 22  
3823 LJ Amersfoort  
Telefoon: 033 303 59 41  
E-mail: info@vannim.nl

Onderdeel van ieder verzoek is het vaststellen van uw identiteit. Wij proberen uw verzoek, indien dit compleet is ontvangen, binnen vier weken te beantwoorden.

Wij kunnen gemotiveerd besluiten om de persoonsgegevens niet te verstrekken, niet aan te passen of niet te verwijderen om de rechten of vrijheden van anderen te beschermen.

### 5.1 Inzage van de persoonsgegevens (inzagerecht)

U mag ons vragen welke gegevens van u wij precies hebben. Wij sturen u dan binnen vier weken een overzicht toe van alle persoonsgegevens die wij van u hebben.

### 5.2 Aanpassen persoonsgegevens (recht op correctie)

Het is belangrijk dat uw gegevens kloppen. U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren wij deze wijzigingen dan direct door.



### 5.3 **Recht op wissen van persoonsgegevens**

U mag ons vragen om uw gegevens te wissen. In de meeste situaties hebben wij een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen wij die gegevens niet verwijderen. Wij zullen uw verzoek altijd zorgvuldig bekijken en u laten weten of wij gegevens van u kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven wij daar de reden van op.

### 5.4 **Bezwaar tegen het gebruiken van uw persoonsgegevens**

U kunt ons vragen om uw gegevens niet langer te gebruiken. Wij zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken, maar hebben vaak toch de bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken.

### 5.5 **Klachten**

Als wij gegevens van u verzamelen en u bent ontevreden over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan, of over deze privacyverklaring, dan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder. Dit is de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Bezoekadres : Bezuidenhoutseweg 30 (alleen volgens afspraak)  
2594 AV Den Haag

Postadres : Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag

Telefoon : 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)